



## REGISTRO UNIFICADO DE SOLICITANTES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID. MANUAL DE USUARIO.

### ÍNDICE

1. ¿Qué es el RUS? .....	2
2. Medidas de seguridad para proteger sus datos .....	3
3. Registro de Usuarios.....	6
4. Cambio de contraseña.....	11
5. Cambio de datos de usuario.....	13
6. Salir de la aplicación.....	13



## 1. ¿Qué es el RUS? ➤

**El Registro Unificado de Solicitantes de la Universidad Autónoma de Madrid (RUS)** es un sistema que permite centralizar la información de personas físicas que no tengan una vinculación previa con la UAM. El RUS le permitirá acceder a determinados procedimientos administrativos que estén disponibles en la sede electrónica de la Universidad Autónoma de Madrid en <https://sede.uam.es>. El RUS está disponible en la dirección <https://rus.uam.es>

### El RUS permite:

- **Proporcionar un identificador de usuario (Registro de usuario)**
- **Modificar los datos con posterioridad (Cambiar datos de usuario)**
- **Cambiar la contraseña en caso de olvido o pérdida (Cambiar contraseña)**

Todas estas opciones están disponibles en la parte izquierda de la pantalla, así como una opción para abandonar la operativa que esté realizando en cualquier momento (Salir). A continuación le mostramos la pantalla principal de la aplicación.

**RUS (Registro Unificado de Solicitantes)**  
Universidad Autónoma de Madrid



---

Registro de usuario  
Cambiar contraseña  
Cambiar datos de usuario  
Salir



**Bienvenidos al Registro Unificado de Solicitantes de la Universidad Autónoma de Madrid.**

Los objetivos de este registro son, en primer lugar, centralizar toda la información sobre personas físicas que no tengan una vinculación previa con la Universidad Autónoma de Madrid, de forma que se garantice la integridad de esta información, y en segundo lugar, permitir a las personas físicas que se registren, acceder electrónicamente, a través de los canales que se encuentren disponibles en cada momento, a los trámites y actuaciones determinados para los que se haya habilitado este sistema, según Resolución de 25 de Febrero de 2014, por la que se aprueban sistemas de identificación y autenticación distintos de la firma electrónica avanzada para relacionarse electrónicamente con la Universidad Autónoma de Madrid.

La emisión de las credenciales, la inclusión en el RUS, y los trámites realizados de estas personas físicas en la Plataforma de Administración Electrónica no suponen el reconocimiento por parte de la UAM del cumplimiento de los requisitos exigidos al interesado, resultando éste responsable de la información aportada.

Universidad Autónoma de Madrid

◀ Sede electrónica ▶ Normativa



## 2. Medidas de seguridad para proteger sus datos ↩

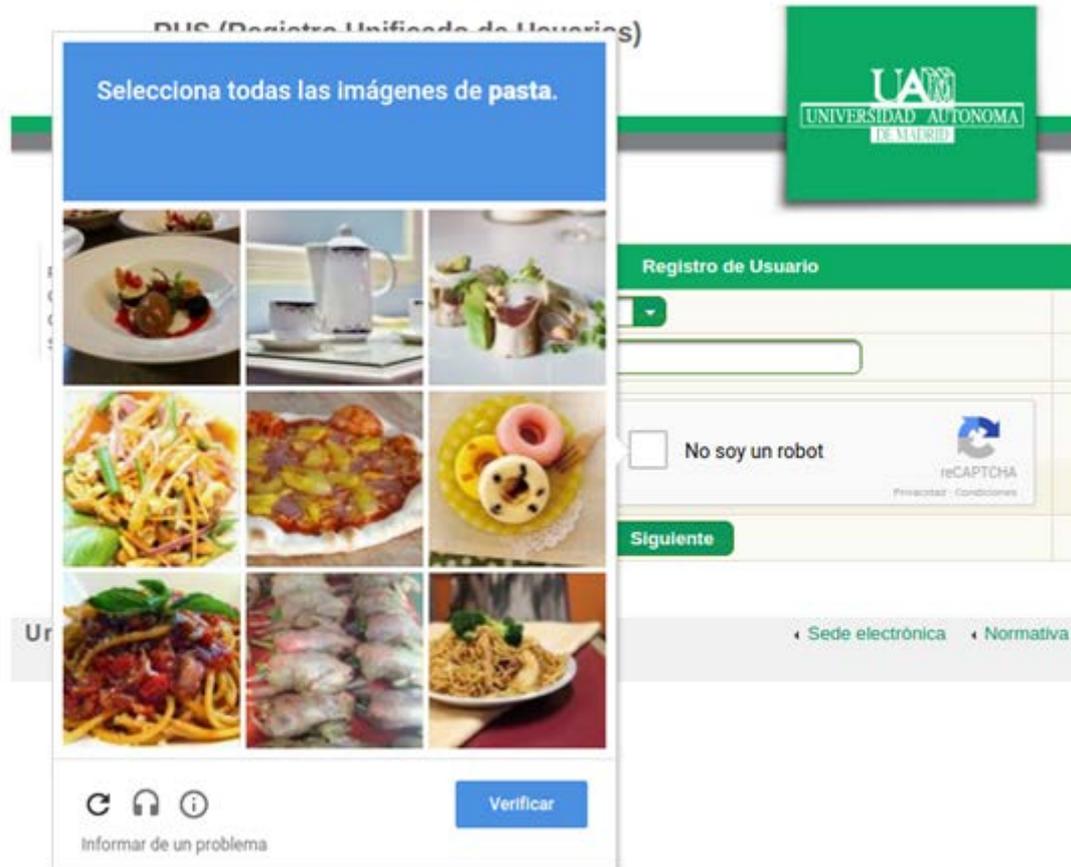
**RUS implementa dos medidas de seguridad en todas las operaciones**, con objeto de proteger sus datos y evitar el abuso del sistema. Una de ellas es que el usuario tiene que resolver un CAPTCHA<sup>1</sup>. Se trata de una prueba fácil para un ser humano, pero difícil para un sistema automático que estuviera programado para intentar abusar del sistema. El ejemplo que le mostramos es de la pantalla de registro:

Pulsando sobre el rectángulo con la leyenda **“No soy un robot”**, se le mostrará el desafío a resolver.

Si el desafío le parece confuso, no se preocupe, puede solicitar uno nuevo pulsando sobre el icono de recarga:



<sup>1</sup> <https://es.wikipedia.org/wiki/Captcha>



La segunda medida de seguridad tiene que ver con el uso de códigos de autorización. Para verificar que es Ud. quien realiza una operación, siempre se le enviará uno de estos códigos a su dirección de correo electrónico y a su móvil, si lo tuviera. El código de autorización es de un solo uso y necesitará proporcionarlo para continuar cualquier opción del menú de RUS. Esta medida protegerá sus datos en caso de que alguien le robe su contraseña.

El siguiente ejemplo procede del cambio de datos de usuario. Una vez resueltas correctamente una serie de preguntas junto con el CAPTCHA, RUS le enviará el código de autorización y le mostrará una caja de texto para insertarlo y poder continuar usando la aplicación.



RUS (Registro Unificado de Solicitantes)  
Universidad Autónoma de Madrid



- Registro de usuario
- Cambiar contraseña
- > Cambiar datos de usuario
- Salir

Cambiar datos de usuario	
Documento de identidad *	<input type="text"/>
Fecha nacimiento *	<input type="text"/>
Correo Electrónico *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Introduzca el código de autorización	
Introduzca el código de autorización que le acabamos de enviar	
Código autorización *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	





### 3. Registro de Usuarios ➤

**Recuerde que si Ud. ya es estudiante, o miembro del PAS/PDI/PI de la UAM, no debe usar RUS.**

En caso contrario, puede obtener su usuario RUS seleccionando el menú “Registro de usuario”. Necesitará proporcionar su documento de identidad, indicando de qué tipo de documento se trata (NIF/NIE/Pasaporte).

RUS (Registro Unificado de Solicitantes)  
Universidad Autónoma de Madrid



- > Registro de usuario
- Cambiar contraseña
- Cambiar datos de usuario
- Salir

Registro de Usuario

Tipo documento *	<input type="text" value="▼"/>
Documento de identidad *	<input type="text" value=""/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;">                     NIF                      NIE                      Pasaporte                 </div>



ay un robot

Privacidad - Condiciones

Universidad Autónoma de Madrid

[Sede electrónica](#)
[Normativa](#)

Todos los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios. RUS le irá mostrando pantalla tras pantalla hasta completar todos los datos necesarios.

Observe que cuando RUS le ofrece una lista desplegable, Ud. puede filtrar los datos de la lista escribiendo las primeras letras de lo que busca y así poder encontrar el dato necesario con mayor comodidad.

El Tipo y número de documento, son datos que no se pueden modificar una vez que se ha pulsado el botón “Siguiente”. Si detecta un error en estos datos, debe pulsar “Salir” y reiniciar el proceso nuevamente.



Universidad Autónoma de Madrid



- Registro de usuario
- Cambiar contraseña
- Cambiar datos de usuario
- Salir

Datos personales	
Tipo documento	Pasaporte
Documento de identidad	<input type="text"/>
Nombre *	<input type="text"/>
Primer apellido *	<input type="text"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Fecha nacimiento *	<input type="text"/> B
Sexo *	Mujer
Nacionalidad *	BRASILEÑA
	<input type="text" value="br"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>BRASILEÑA</li> <li>BRUNEYENSE</li> <li>BRITÁNICA</li> </ul>

En el siguiente paso debe proporcionar a RUS un medio de notificación. El teléfono móvil no es obligatorio, pero sí muy recomendable para recibir su código de autorización.

Universidad Autónoma de Madrid



- Registro de usuario
- Cambiar contraseña
- Cambiar datos de usuario
- Salir

Datos de notificación	
Correo Electrónico *	<input type="text"/>
Teléfono móvil	<input type="text"/>
Teléfono fijo	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Siguiente"/>



El último paso consiste en proporcionar su dirección postal actual. RUS siempre le avisará de la introducción de datos erróneos o de si ha olvidado proporcionar algún dato obligatorio: Le mostrará el mensaje oportuno al lado del campo en el que ha encontrado la incidencia.

Registro Unificado de Solicitantes de la Universidad Autónoma de Madrid

**UAM**  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE MADRID

Registro de usuario	<b>Dirección actual</b>	
Cambiar contraseña	Pais *	ESPAÑA
Cambiar datos de usuario	Provincia	Madrid
Salir	Código Postal *	<input type="text"/> El campo no puede estar vacío
	Municipio *	Tres Cantos
	Dirección *	<input type="text"/> El campo no puede estar vacío
	<b>Siguiente</b>	

Universidad Autónoma de Madrid [Sede electrónica](#) [Normativa](#)



En el último paso, puede revisar todos los datos que ha ido introduciendo. Si ve que se ha equivocado en alguno, puede pulsar “Modificar” y volverá a recorrer los formularios teniendo la posibilidad de cambiar lo que desee.

RUS (Registro Unificado de Solicitantes)  
Universidad Autónoma de Madrid

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID

> Registro de usuario  
Cambiar contraseña  
Cambiar datos de usuario  
Salir

Revise los datos. “Confirmar” para continuar o “Modificar” para volver a editar los datos.

Datos personales

Nacionalidad: ALEMANA

Tipo documento: PAS

Hombre

Fecha nacimiento: 01/06/

Datos de notificación

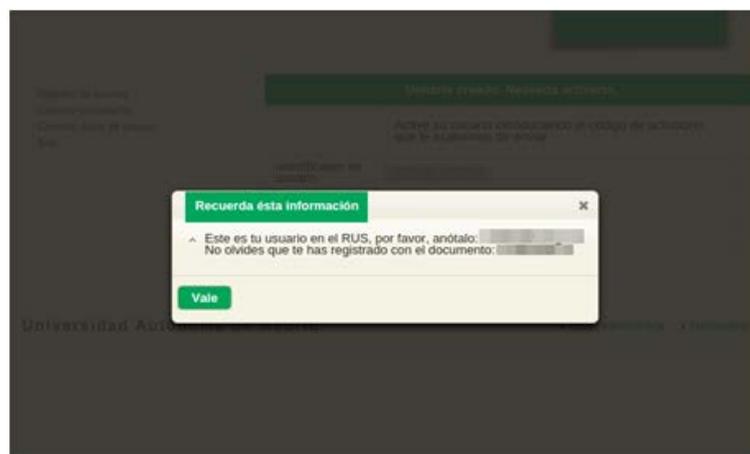
Dirección actual

MADRID: ESPAÑA

Modificar Confirmar

Universidad Autónoma de Madrid [Sede electrónica](#) [Normativa](#)

Si pulsa “Confirmar”, RUS creará el usuario. La pantalla se bloqueará, como mostramos a continuación, para advertirle que debe de apuntar los datos de su usuario. No obstante, RUS se los enviará también por correo electrónico.





RUS le envía también el código de autorización que le permitirá activar su usuario. Ud. todavía no tiene una contraseña para su usuario y con el código de autorización podrá establecer una contraseña que sólo Ud. conocerá.

Recuerde que en ningún caso, se le enviará o pedirá por correo electrónico su contraseña, y que sólo se le pedirá que la introduzca una vez para completar el proceso de registro, dentro del dominio <https://rus.uam.es>.

Si el código de autorización es correcto, podrá ver el formulario para establecer su contraseña. Preste atención a que cumpla los requisitos necesarios. RUS le ayudará en éste proceso mostrándole las advertencias oportunas. La contraseña deberá introducirla en dos sitios para evitar errores por su parte y acabar con una contraseña distinta por un error mecanográfico.

**RUS (Registro Unificado de Solicitantes)**  
**Universidad Autónoma de Madrid**



<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Registro de usuario</li> <li>Cambiar contraseña</li> <li>Cambiar datos de usuario</li> <li>Salir</li> </ul>	<div style="background-color: #008000; color: white; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">                 Usuario creado. Necesita activarlo.             </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Active su usuario introduciendo el código de autorización que le acabamos de enviar</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                 Identificador de usuario  <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                 Código autorización *  <input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="button" value="Enviar código"/> </td> </tr> </table> <div style="background-color: #008000; color: white; text-align: center; padding: 5px; font-weight: bold;">                 Establecer nueva contraseña             </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Su contraseña debe tener una longitud mínima de 8 caracteres. Ha de contener como mínimo: letras mayúsculas, minúsculas y números.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                 Nueva contraseña *  <input type="password"/> </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> Ambas contraseñas no coinciden             </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                 Repita la contraseña *  <input type="password"/> </td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> <input type="button" value="Activar"/> </td> </tr> </table>	Active su usuario introduciendo el código de autorización que le acabamos de enviar	Identificador de usuario <input type="text"/>	Código autorización * <input type="text"/>	<input type="button" value="Enviar código"/>	Su contraseña debe tener una longitud mínima de 8 caracteres. Ha de contener como mínimo: letras mayúsculas, minúsculas y números.	Nueva contraseña * <input type="password"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ambas contraseñas no coinciden	Repita la contraseña * <input type="password"/>		<input type="button" value="Activar"/>	
Active su usuario introduciendo el código de autorización que le acabamos de enviar												
Identificador de usuario <input type="text"/>												
Código autorización * <input type="text"/>												
<input type="button" value="Enviar código"/>												
Su contraseña debe tener una longitud mínima de 8 caracteres. Ha de contener como mínimo: letras mayúsculas, minúsculas y números.												
Nueva contraseña * <input type="password"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ambas contraseñas no coinciden											
Repita la contraseña * <input type="password"/>												
<input type="button" value="Activar"/>												

Universidad Autónoma de Madrid

[Sede electrónica](#)
[Normativa](#)

Si sale todo correctamente, RUS le mostrará un breve mensaje en pantalla informándole del resultado.



RUS (Registro Unificado de Solicitantes)  
Universidad Autónoma de Madrid



- > Registro de usuario
- Cambiar contraseña
- Cambiar datos de usuario
- Salir

Operación realizada con éxito	
Enhorabuena, ya puede utilizar su usuario	i Su usuario ya está activado.

↻  
4. **Cambio de contraseña** ➤

Es normal que en un sistema se le pida su contraseña antigua para permitir cambiarla a una nueva, pero RUS no funciona de ésta manera. Ud. jamás usará su contraseña en RUS, la podrá usar en los procedimientos administrativos de la Sede Electrónica de la UAM, para entrar con su usuario RUS. Acceda al menú de “Cambiar contraseña” para poder cambiarla. Deberá responder a unas preguntas que se le ofrecen en el siguiente formulario y que incluyen la resolución de un CAPTCHA:

RUS (Registro Unificado de Solicitantes)  
Universidad Autónoma de Madrid



- Registro de usuario
- > Cambiar contraseña
- Cambiar datos de usuario
- Salir

Cambio de contraseña	
Documento de identidad *	<input type="text"/>
Fecha nacimiento *	<input type="text"/>
Correo Electrónico *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> No soy un robot	
<b>Enviar</b>	



Obviamente son datos que Ud. introdujo cuando se registró. Si la información es correcta, RUS le enviará un código de autorización a su correo electrónico y a su móvil, código que Ud. podrá emplear para acceder al formulario de cambio de contraseña. ➤



## 5. Cambio de datos de usuario ➤

Tanto si se ha dado cuenta de que alguno de sus datos está incorrecto, como si alguno de sus datos ha cambiado, Ud. debe modificarlos en RUS. Casos típicos son el cambio de su domicilio habitual o proporcionar su nuevo número de teléfono móvil. **Es muy importante que mantenga su información actualizada, ya que la Sede Electrónica de la UAM empleará sus datos almacenados en RUS.**

Para cambiar sus datos, acceda al menú **“Cambiar datos de usuario”**. El formulario a rellenar para obtener un código de autorización es idéntico al de cambio de contraseña que le hemos mostrado antes. Sin embargo, cuando acceda, verá sus datos en formularios idénticos a los del registro de usuario, siendo igualmente el último paso una revisión completa de todos los datos antes de confirmar la operación.

Recuerde que los únicos datos que no puede modificar son su número y tipo de documento, así como el usuario RUS asignado automáticamente. Si Ud. cometió algún error en estos datos deberá ponerse en contacto con el CAU en el Teléfono 91 497 40 29.



## 6. Salir de la aplicación ➤

Por seguridad, cada vez que termine de realizar alguna operativa con RUS, ya sea el registro, el cambio de contraseña o el de datos de usuario, RUS terminará la sesión. No se extrañe que si elige el menú erróneo y pulsa sobre otro elemento del menú a continuación, la aplicación aparentemente no responda. Solo tiene que ir al menú **“Salir”** y a continuación pulsar sobre el menú deseado. ➤